



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

SLUTLIG FÖREDRAGNINGSLISTA TILL SEKTIONSMÖTET  
6 OKTOBER 2021

**Tid: 17:15**  
**Plats: HA1**

- §1 Mötets öppnande
- §2 Mötets behörighet och beslutsförhet
- §3 Val av justerare
- §4 Val av rösträknare
- §5 Fastställande av föredragningslista
- §6 Antagande av mötesordning
- §7 Adjungeringar
- §8 Fyllnadsval
  - a) Talmanspresidiet
    - i) Val av vice talman
- §9 Föregående mötesprotokoll
- §10 Uppföljning av beslut
- §11 Fastställande av beslut
  - a) Avsägelse
  - b) Fyllnadsval
  - c) Godkännande av ledamöter till programråd
- §12 Meddelanden
  - a) Talmanspresidiet
  - b) Sektionsstyrelsen
  - c) Kårledningen
  - d) Focumateriet
- §13 Bordlagda frågor
  - a) Fysikteknologsektionens Idrottsförening, FIF 2020
    - i) Revisionsberättelse
    - ii) Ansvarsfrihet
  - b) Motioner
    - i) Förflyttandet av invalet av memeposter samt sektionsnörd för underlättandet av sektionsmötet LP3
- §14 Inval av särskild ledarmot
- §15 Verksamhets- och revisionsberättelser
  - a) Studienämnden (SNF) 20/21



- i) Verksamhetsberättelse
- ii) Revisionsberättelse
- iii) Ansvarsfrihet
- b) Focumateriet 20/21
  - i) Verksamhetsberättelse
  - ii) Revisionsberättelse
  - iii) Ansvarsfrihet
- c) F6 20/21
  - i) Verksamhetsberättelse
  - ii) Revisionsberättelse
  - iii) Ansvarsfrihet
- d) Djungelpatrullen 20/21
  - i) Verksamhetsberättelse
  - ii) Revisionsberättelse
  - iii) Ansvarsfrihet
- e) Sektionsstyrelsen 20/21
  - i) Verksamhetsberättelse
  - ii) Budgetutfall
  - iii) Revisionsberättelse
  - iv) Ansvarsfrihet

## §16 Motioner

- a) Införande av sektionens gris
- b) En köttfri sektion

## §17 Verksamhetsplaner och budget

- a) Sektionsstyrelsen 21/22
  - i) Verksamhetsplan
  - ii) Budget
- b) Verksamhetsplan Studienämnden (SNF) 21/22
- c) Verksamhetsplan Focumateriet 21/22
- d) Verksamhetsplan F6 21/22
- e) Verksamhetsplan Djungelpatrullen 21/22

## §18 Ytterligare fyllnadsval

- a) Studienämnden (SNF)
  - i) Val av Masteransvarig
  - ii) Val av Matansvarig

## §19 Personval

- a) Studienämnden (SNF)
  - i) Val av årskursrepresentant år 1
- b) Balnågonting
  - i) Val av 0-5 ledamöter

## §20 Propositioner



a) Tydliggörande av kassörers åligganden

§21 Övriga frågor

§22 Dumvästutdelning

§23 Mötets avslutande



## Förteckning över bilagor

- A Mötesordning
- B Beslut att fastställa
- C Verksamhetsberättelse Studienämnden (SNF) 20/21
- D Verksamhetsberättelse Focumateriet 20/21
- E Verksamhetsplan Sektionsstyrelsen 21/22
- F Budget 21/22
- G Verksamhetsplan Studienämnden (SNF) 21/22
- H Verksamhetsplan Focumateriet 21/22
- I Verksamhetsplan F6 21/22
- J Verksamhetsplan Djungelpatrullen 21/22
- K Proposition om Tydliggörande av kassörers åligganden
- L Motion om Förflyttandet av invalet av memeposter samt sektionsnörd för underlättandet av sektionsmötet LP3
- M Motionssvar till Förflyttandet av invalet av memeposter samt sektionsnörd för underlättandet av sektionsmötet LP3
- N Motion om Införande av sektionens gris
- O Motionssvar till Införande av sektionens gris
- P Motion om En köttfri sektion
- Q Motionssvar till En köttfri sektion



---

## Sektionsmötesordning

### Innehåll

<b>1</b>	<b>Ledning av sektionmöten</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Föredragningslistan</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Rättigheter</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Debatt i plenum</b>	<b>3</b>
4.1	Replikrätt . . . . .	4
4.2	Personvalsprocess . . . . .	4
<b>5</b>	<b>Beslut och votering</b>	<b>4</b>
5.1	Propositionsordning . . . . .	4
5.2	Omröstning . . . . .	5
5.3	Reservation och särskilt yttrande . . . . .	5
<b>6</b>	<b>Sakyrkanden</b>	<b>5</b>
6.1	Ändring . . . . .	5
6.2	Nominering . . . . .	5
<b>7</b>	<b>Formella yrkanden</b>	<b>6</b>
7.1	Bordläggning . . . . .	6
7.2	Remiss/återremiss . . . . .	6
7.3	Begäran om votering och/eller rösträkning . . . . .	6
<b>8</b>	<b>Ordningsfrågor</b>	<b>6</b>
8.1	”Ren” ordningsfråga . . . . .	7
8.2	Ajournering . . . . .	7
8.3	Streck i debatten . . . . .	7
8.4	Tidsbegränsning . . . . .	7
<b>9</b>	<b>Yrkanden som avser tidigare beslut</b>	<b>8</b>
9.1	Upprivning . . . . .	8
9.2	Direktjustering . . . . .	8
<b>10</b>	<b>Tolkning av mötesordningen</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>Särskilda bestämmelser för digitala möten</b>	<b>8</b>

## 1 Ledning av sektionmöten

Talmannen eller, i dennes ställe, vice talman leder sektionsmötet.<sup>1</sup> Vid förhinder eller vakans för både talmannen och vice talmannen väljer sektionsmötet en tillfällig talman att inträda i deras ställe omedelbart efter mötets öppnande.

Protokoll förs av sekreteraren i talmanspresidiet.<sup>2</sup> Vid förhinder eller vakans för sekreteraren väljer sektionsmötet en tillfällig sekreterare att inträda i dennes ställe omedelbart efter mötets öppnande och eventuellt val av tillfällig talman.

## 2 Föredragningslistan

Slutlig föredragningslista ska anslås senast tre läsdagar före mötet.<sup>3</sup>

Ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista får ej tas upp till beslut, såvida inte mötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar.<sup>4</sup>

Föredragningslistan ska ta upp följande ärenden:

- Mötets öppnande
- Mötets behörighet och beslutsförhet
- Val av två justerare
- Val av två rösträknare
- Fastställande av föredragningslistan
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Uppföljning av beslut
- Fastställande av beslut
- Meddelanden
- Verksamhets- och revisionsberättelser
- Propositioner
- Motioner
- Personval
- Övriga frågor

---

<sup>1</sup> *Reglemente för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *R*), §5.5.

<sup>2</sup> *R*, §5.5.

<sup>3</sup> *Stadga för Fysikteknologsektionen* (hädanefter cit. som *S*), §5.3.3 samt praxis för §5.3.5.

<sup>4</sup> *S*, §5.8.1.

- Dumvästutdelning
- Mötets avslutande

### 3 Rättigheter

Rättigheter tillkommer mötesdeltagarna enligt följande:<sup>5</sup>

	Närvaro- och yttranderätt	Förslagsrätt	Rösträtt
Sektionsmedlem	✓	✓	✓
Inspektor	✓	✓	
Sektionsrevisor	✓	✓	
Talmanspresidiet	✓	✓	
Hedersmedlem	✓		
Seniormedlem	✓		
Phatriark/mathriark	✓		
Särskild ledamot	✓		
Kårledningen	✓		
Adjungerade	✓		

Detta innebär alltså att det är omöjligt att adjungera in deltagare med förslags- och/eller rösträtt. Observera att motionsrätt endast tillkommer sektionsmedlem.<sup>6</sup> Rösträtt är personlig och ej överförbar via fullmakt.<sup>7</sup>

### 4 Debatt i plenum

Debatt inleds genom att förslagsställaren, om någon, får möjlighet att föredra huvudyrkandet. Därefter föredras eventuella biyrkanden och andra skriftliga yttranden inlämnade till talmanspresidiet, och till sist öppnar debatten för allmän diskussion.

Ordet begärs genom handuppräkning för att påkalla presidiets uppmärksamhet. Anmälda talare noteras på talarlistan och ordet fördelas av talmannen. Yrkande framställs muntligt under diskussionen, och bekräftas av talmannen. Talmannen kan avvisa yrkande som uppenbart framlagts i förhållande syfte eller som väsentligen är detsamma som tidigare avslaget yrkande, såvida inte mötet omedelbart annorlunda beslutar.

Diskussionen ska vara konkret och saklig. Anföranden ska hålla sig till den aktuella frågan och inte vara oskäligt långa, annars kan talmannen avbryta talaren.

Om många önskar yttra sig i en fråga kan dubbla talarlistor användas, så att de som ännu inte fått tala prioriteras över de som redan har haft ordet.

<sup>5</sup>S, §5.6.

<sup>6</sup>S, §5.7.1.

<sup>7</sup>S, §5.11.1.

#### 4.1 Replikrätt

Talmannen kan medge den som blivit tilltalad i anförande replik om högst en minut. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till det aktuella anförandet. Kontrareplik (dvs. replik på replik) kan medges, men ingen replikrätt finns på det anförandet och talaren ska undvika apostrofering.

#### 4.2 Personvalsprocess

Vid val till poster beskrivna i reglementet<sup>8</sup> sker debatt med ett särskilt förfarande i tre delar. Inledningsvis framläggs nomineringar enligt §6.2 och sökande ställer sig upp.

Därefter intervjuas sökande en och en medan övriga sökande lämnar salen. Sökande tillåts plädера för sin sak och svarar därefter på frågor från mötet. Under intervjun har sökande företrädere på talarlistan för att svara på frågor.

När alla sökande intervjuats och lämnat salen kan persondiskussion äga rum i fri debatt. Hindersprövning sker i regel här. Sökande välkomnas in igen efter att beslut tagits, såvida inte slutna votering äger rum.

### 5 Beslut och votering

Sektionsmötet kan fatta beslut vid möte som utlysts korrekt enligt stadgan<sup>9</sup>, och då fler än 15 röstberättigade medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen och presidiet, är närvarande.

Är färre än 25 röstberättigade medlemmar närvarande då beslut ska fattas kan detta endast ske om ingen medlem yrkar på bordläggning. Vid beslut krävs enkel majoritet, förutom vid ändringar av stadgan<sup>10</sup>, ändringar av reglementet<sup>11</sup>, upptag av extra ärenden på sektionsmöte<sup>12</sup>, förtroendefråga<sup>13</sup>, val av hedersmedlem<sup>14</sup>, val av särskild ledamot<sup>15</sup>, val av inspektor<sup>16</sup> samt upplösande av sektionen<sup>17</sup>. Vid lika röstetal avgörs frågan av talmannen till förmån för *status quo*.

#### 5.1 Propositionsordning

När diskussionen stannat av, ska talmannen fråga om mötet kan gå till beslut. Om ingen invänder förklarar talmannen diskussionen avslutad och läser upp inkomna yrkanden. Därefter ska den propositionsordning talmannen framlägger i enlighet med mötespraxis fastställas av mötet.

---

<sup>8</sup>avser R, §5.4

<sup>9</sup>S, §5.3, §5.5.

<sup>10</sup>S, §14.2.1.

<sup>11</sup>S, §14.3.1.

<sup>12</sup>S, §5.8.1.

<sup>13</sup>S, §4.3.5.

<sup>14</sup>S, §2.5.2.5.

<sup>15</sup>S, §2.8.1.1.

<sup>16</sup>S, §3.2.

<sup>17</sup>S, §15.1.1.



## 5.2 Omröstning

Sker i första hand med acklamation. Begärs votering sker omröstning via handuppräckning för talmannens avgörande, s.k. försöksvotering. Begärs rösträkning sker omröstning via handuppräckning med räkning av rösträknare. Begärs slutet votering sker votering slutet om mötet så med enkel majoritet beslutar, såvida ärendet ej är förtroendefråga eller personval.

Vid personval där antalet nominerade är fler än antalet som kan väljas ska omröstning alltid ske slutet.

## 5.3 Reservation och särskilt yttrande

Reservation mot beslut, särskilt yttrande i anslutning till beslut eller protokollsanteckning ska anmälas i samband med behandlingen av det aktuella ärendet. Skriftliga sådana ska inlämnas till sektionsstyrelsen och talmanspresidiet senast 24 timmar efter sektionsmötets avslutande. Talmannen ska läsa upp reservationen/det särskilda yttrandet samt namnen på undertecknarna så snart denna inkommit.

## 6 Sakyrkanden

Huvudyrkande ska ha angivits på slutlig föredragningslista såvida inget undantag i §2 är tillämpligt. För att yrkande i motion ska tas upp till behandling krävs att en representant för motionären eller motionärerna är närvarande och framlägger yrkandet, annars avförs motionen från föredragningslistan.

### 6.1 Ändring

Yrkande på ändring kan göras under debatt i sak, men också under debatt i lämpliga ordningsfrågor. Talmannen hanterar dessa genom propositionsordningen, se §5.1. Maximalt två nivåer av ändringar (dvs. ändring av ändring) medges. En så omfattande ändring att sakfrågan blir en helt annan är inte tillåten och ska i stället framläggas som sakyrkande.

Det förekommer att två ändringsyrkanden är i princip likvärdiga, eller att ingen motsätter sig att ändringen ersätter huvudyrkandet. Talmannen kan då med mötets enhälliga samtycke jämka<sup>18</sup> de två yrkandena till en specifik lydelse.

### 6.2 Nominering

Under val kan nominering av både sig själv och andra yrkas på. Nominerad person ska samtycka till nomineringen<sup>19</sup>, skriftligt om frånvarande, och vara valbar i enlighet med stadgar och reglemente. Kandidat som ej är valbar på grund av eventuellt dubbelt mandat är dock tillåten, om sådan, i det fall denne blir vald, omedelbart lämnar in en

<sup>18</sup>Begreppet jämkning förekommer ofta då någon drar tillbaka sitt yrkande till förmån för ett annat, vilket alltså inte är jämkning i egentlig mening — det står var och en fritt att ta upp ett yrkande.

<sup>19</sup>S, §5.12.3.

avsägelse för att lösa konflikten. Hinder för nomineringen kan lämnas in muntligt eller skriftligt till talmanspresidiet så de kan tas upp till prövning av mötet.<sup>20</sup>

Vid val till poster beskrivna i reglementet<sup>21</sup> kan vakantsättning av post yrkas på om lämpligt. Vakantsättning är möjlig i kombination med inval i fall då flera poster väljs; mötet beslutar då först om antalet vakantsatta poster och går därefter vidare med val till de återstående posterna.<sup>22</sup>

## 7 Formella yrkanden

Formella yrkanden rör sakfrågor men framlägger inget förslag till beslut. När mötet går till beslut prövas de formella yrkandena före sakyrkandena.

### 7.1 Bordläggning

Bordläggning till nästkommande sektionmöte kan ske med mötesbeslut.

Yrkande om bordläggning spelar en särskild roll för att pröva kворum. Om färre än 25 medlemmar exklusive sektionsstyrelsen och talmanspresidiet närvarar medges bordläggning direkt.<sup>23</sup>

### 7.2 Remiss/återremiss

En sakfråga kan remitteras till arbetsgrupp för beredning innan den återupptas till beslut på ett senare möte.<sup>24</sup> Av yrkandet ska framgå när frågan tas upp igen samt, om arbetsgruppen är ny, hur gruppen tillsätts. Om frågan redan remitterats en gång eller motion remitteras till motionärerna kallas detta återremiss.

### 7.3 Begäran om votering och/eller rösträkning

I direkt anslutning till beslut kan begäran om votering göras efter att acklamation använts, och begäran om rösträkning göras efter att handuppräknning utan rösträknare använts. Begäran medges direkt utan eget beslut.

Yrkande om sluten votering för ett beslut som annars inte kräver det kan framläggas under debatt. En sådan begäran beslutas om av sektionmötet i anslutning till att beslutet i sakfrågan ska tas.

## 8 Ordningsfrågor

Yrkande i form av ordningsfråga kan framläggas av någon som har ordet på samma sätt som övriga yrkanden. Vissa typer av ordningsfrågor är lämpliga utan att ha ordet,

<sup>20</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 19/20 LP1*. Fysikteknologsektionen. Okt. 2019, §14b

<sup>21</sup>avser *R*, §5.4

<sup>22</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP3*. Fysikteknologsektionen. Febr. 2019

<sup>23</sup>*S*, §5.5.2.

<sup>24</sup>se t.ex. *Sektionsmöte 18/19 LP2*. Fysikteknologsektionen. Dec. 2018, §13a

och lyfts genom att påkalla talmannens uppmärksamhet med "Ordningsfråga". Det är fortfarande aldrig tillåtet att avbryta annans anförande.

Eventuell debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och avgörs innan sakfrågan återupptas till behandling. De ordningsfrågor som berör diskussioner kan ej yrkas på under debatt i ordningsfråga. Ordningsfråga som begärs efter det att debatt avslutats ska tas upp till behandling först då beslut är fattat, såvida ordningsfrågan inte gäller själva beslutet.

### 8.1 "Ren" ordningsfråga

En ren ordningsfråga behandlar frågor direkt kopplade till mötets ordning (inklusive brott mot denna), sakupplysning och allmänna frågor till talmanspresidiet. Sådan fråga är alltid tillåten men ska i gengäld vara kortfattad. I regel debatteras rena ordningsfrågor ej, såvida talmannen inte anser ett mötesbeslut fordras.

### 8.2 Ajournering

Ajournering kan ske under en viss varaktighet. Ändringsyrkanden om varaktigheten kan sedan framläggas under debatten i frågan.

Om mötet enligt talmannens bedömning inte kan fortsätta enligt denna ordning eller demokratiska principer på grund av exempelvis yttre störning eller tekniska problem, kan talmannen ajournera mötet under en kort period tills dess att mötet kan fortsätta.

### 8.3 Streck i debatten

Streck i debatten kan yrkas på under diskussion och innebär att yrkandelängden justeras (dvs. inga nya yrkanden tillåts för sakfrågan) följt av att streck sätts på talarlistan (dvs. inga nya talare får anmäla sig). Efter bifall till streck i debatten inbjuder talmannen först till att framlägga ytterligare yrkanden och därefter till att skriva upp sig på talarlistan innan streck sätts. Vid talarlistans slut går mötet direkt till beslut.

Anförande efter streck satts ska undvika angrepp på och direkta frågor till någon som inte står på talarlistan. I undantagsfall kan replik medges då denna regel överträds.

### 8.4 Tidsbegränsning

Tidsbegränsning kan avse hela debatten, varje anförande för sig, eller antal anföranden per talare. Om yrkandet bifalls ska talmannen ta ordet från de som överträder begränsningarna. Yrkande på tidsbegränsning kan ej framläggas då debatt påbörjats i personval, ej heller framläggas efter att streck satts.

## 9 Yrkanden som avser tidigare beslut

### 9.1 Upprivning

I princip varje beslut fattat under pågående sektionsmöte, både i sak- och ordningsfråga, kan rivas upp. Undantaget är beslut till förmån för status quo i ordningsfråga (t.ex. avslag till ajournering eller streck i debatten), där andra yrkanden är mer tillämpliga, och beslut som av sin natur inte kan rivas upp. Yrkande på upprivning av beslut i ordningsfråga kan bryta debatt, men debatteras i gengäld ej. Ett yrkande om upprivning ska i regel framläggas av medlem på vinnande sida i beslutet.

### 9.2 Direktjustering

Tidigare fattat beslut under pågående möte kan beslutas träda i kraft omedelbart, s.k. direktjustering.

## 10 Tolkning av mötesordningen

Uppstår tvist om tolkningen av denna mötesordning avgörs frågan av talmannen.

## 11 Särskilda bestämmelser för digitala möten

I det fall sektionsmötet äger rum digitalt gäller dessutom följande bestämmelser:

Ordet begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ord** till talmannen. Replik begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **replik** till talmannen. Intervjuer sker med övriga sökande utom syn- och hörhåll för det digitala mötet på det sätt som talmannen finner lämpligast. Omröstning sker i första hand med öppen votering på det sätt som talmannen finner lämpligast, exempelvis genom ja/nej/avstår-knappar i en programvara. Sluten votering kan begäras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **votering** till talmannen, och ska alltid medges. Egen nominering kan göras genom att skicka ett chattmeddelande med texten **söker** till talmannen. Ordningsfråga begärs genom att skicka ett chattmeddelande med texten **ordningsfråga** till talmannen.



## Referenser

- Reglemente för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/beslut/Reglemente/Reglemente.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP2.* Fysikteknologsektionen. Dec. 2018. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2018-12-13%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP2.pdf>.
- Sektionsmöte 18/19 LP3.* Fysikteknologsektionen. Febr. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2018-2019/2019-02-27%20-%20Sektionsm%C3%B6te%20LP3.pdf>.
- Sektionsmöte 19/20 LP1.* Fysikteknologsektionen. Okt. 2019. URL: <https://ftek.se/wp-content/uploads/ftek-documents/protokoll/sektion/2019-2020/2019-10-09%20-%20%20Sektionsm%C3%B6te%20LP1.pdf>.
- Stadga för Fysikteknologsektionen.* URL: <https://github.com/Fysikteknologsektionen/Stadga>.



## Fyllnadsval

- **2021-05-13**  
Fyllnadsvalde Hugo Bäckman som veckobladerist i SNF.  
Fyllnadsvalde Josef Jörgenssen som vice ordförande i SNF.  
Fyllnadsvalde Sanna Berntsson till oberoende ledamot i JämF.
- **2021-05-20**  
Fyllnadsvalde Ludwig Gustavsson som ledamot i Balngt.
- **2021-05-27**  
Fyllnadsvalde Alexandru Golic som revisor för verksamhetsåret 21/22.
- **2021-06-23**  
Fyllnadsvalde Hedvig Wennberg som ledamot i valberedningen 21/22.
- **2021-06-23**  
Fyllnadsvalde Rebecka Mårtensson som ledamot i F6 21/22.
- **2021-09-02**  
Fyllnadsvalde Rakel Hellberg som ledamot i valberedningen 21/22.
- **2021-09-23**  
Fyllnadsvalde Matilda Hellström som nätmakare i Spidera.

## Avsägelse

- **2021-05-20**  
Godkände Maja Rhodins avgäelse från F6 21/22.

## Programrådsrepresentanter

- **2021-07-29**  
Valde Carin Lundqvist till F:s programråd.  
Valde Linnea Hallin och Albert Vesterlund till TM:s programråd.
- **2021-08-26**  
Valde Mijo Thoresson till F:s programråd.

# VERKSAMHETSBERÄTTELSE

## SNF<sup>TM</sup> 20/21

SKRIVEN AV:

ORDFÖRANDE OLIVER THIM  
KASSÖR LINNEA HALLIN

MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE OLIVER THIM  
VICE ORDFÖRANDE PATRIK WALLIN HYBELIUS  
KASSÖR LINNEA HALLIN  
MATANSVARIG MIJO THORESSON  
MASTERANSVARIG TOBIAS GABRIELII  
SEKRETERARE VICTOR SALOMONSSON  
VECKOBLADERIST MIKAEL ERIKSSON  
KANDIDATANSVARIG CHRISTIAN JOSEFSON  
ÅRSKURSREPRESENTANT SAMUEL MARTINSSON

### Ordinarie åligganden

Under det gångna verksamhetsåret har SNF<sup>TM</sup> utfört sina åligganden enligt reglemente. Året har så klart varit lite annorlunda på grund av pandemin, och fysiska arrangemang har tyvärr inte varit möjligt under större delen av året. Någon enstaka gång har protokollet varit försenat, men i övrigt har alla protokoll anslagits i tid. SNF<sup>TM</sup> har under året bland annat arrangerat digitala Cocktailpartyn, digitala föreläsningar, deltagit på programråd, representerats i sektionsstyrelsen, informerat om kursval, aktivt deltagit i arbetet med programomläggning, genomfört asping och genomfört en enkät om distansstudier.

### Arbete i relation till verksamhetsplanen

STUDIENÄMNDEN HAR UNDER VERKSAMHETSÅRET 2020/2021 UTÖVER ORDINARIE ÅLIGGANDEN ARBETAT MED FÖLJANDE PUNKTER:

- **Arbetat med det psykosociala läget på sektionen**

SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret arbetat med det psykosociala läget på sektionen. Arbetet var tänkt att försöka bygga vidare på tidigare kontinuerligt arbete som utförts, men på grund av pandemin fick planerna göras om en del. Ett stort fokus har varit att tillsammans med styret och övriga sektionsorgan se till att det har funnits sociala mötesplatser för sektionsmedlemmar för studiesociala arrangemang. SNF<sup>TM</sup> har genomfört ett fåtal sociala arrangemang på plats då situationen tillät. SNF<sup>TM</sup> gjorde i samarbete med styret en ganska omfattande enkät gällande hur distansstudier fungerade, och hur det hänger ihop med den psykosociala hälsan. Resultaten presenterades och diskuterades både internt på sektionen och med programadministrationen för att se hur läget kunde förbättras.

- **Öka transparensen och lättöverskådligheten av kursval**

SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret fortsatt arbetet att göra kursval mer transparenta och lättöverskådliga genom att hjälpa till att sprida relevant information i sektionens informationskanaler.

- **Arbetat med intresset för att vara kursrepresentant och verkat för bra kursnämnder**

SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret haft svårt att locka frivilliga till att vara kursutvärderare. Detta är tyvärr en trend som har varit i flera år, och som inte blivit bättre av pandemin. SNF<sup>TM</sup> har försökt nå ut med information till berörda studenter vad det innebär att kursutvärdera och varför det är viktigt för utbildningen. I kombination har SNF<sup>TM</sup> också arbetat med att vägleda kursutvärderare i sitt arbete. För att öka SNF<sup>TM</sup>'s kännedom om hur det går i kurserna deltog minst en representant från SNF<sup>TM</sup> på kursnämnder med få undantag.

- **Hållit god kontakt med programansvariga och programadministration**  
SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret fortsatt med att hålla kontinuerliga möten med programansvariga och studievägledare för att utbyta information om situationen på utbildningen.
- **Deltagit i diskussioner om programomläggning**  
SNF<sup>TM</sup> har deltagit i diskussioner om programomläggningen av både F och TM både genom enskilda möten med programansvariga och aktivt deltagande på programråd. SNF<sup>TM</sup> har fört fram synpunkter från studenters synvinklar om hur programmen kan förbättras. Vi upplever att vi fått gehör för de synpunkter vi lyft fram.
- **Verka för att det ska finnas en mötesplats mellan studenter och anställda**  
SNF<sup>TM</sup> har under verksamhetsåret inte kunnat genomföra traditionella Cocktailpartyn i fysisk form utan de har varit digitala. Studenter och föreläsare bjöds in till en gemensam digital kväll bestående av intressanta föreläsningar och digitalt mingel.
- **Studiebevakning master**  
SNF<sup>TM</sup> har varit noga med att kontinuerligt bevaka masterprogrammen, vilket i år underlättades av att många medlemmar i SNF<sup>TM</sup> läste på lite olika masterprogram.
- **Verka för att studiekvaliteten på utbildningen inte ska påverkas av COVID-19 och ekonomi i balans**  
Något som genomsyrat SNF<sup>TM</sup>'s arbete har varit både pandemin och ekonomi i balans. SNF<sup>TM</sup> har verkat för att bejaka studenternas intressen i båda dessa situationer främst genom att delta aktivt i möten och samla in information. SNF<sup>TM</sup> har regelbundet deltagit i möten med kårens utbildningsenhet för att utbyta och framföra åsikter i samråd med representanter från de andra sektionernas studienämnder.

## Övrigt

- **Guldäpplet, guldkritan och guldkärnan**  
Guldäpplet tilldelades i år Henrik Ström, guldkritan tilldelades Andreas Isacson och Philippe Tassin och guldkärnan tilldelades Eric Nilsson och Magnus Rahm. Guldkritan är ett temporärt pris som vi införde för att uppmärksamma arbetet med att bygga om föreläsningssalar så att de blev anpassade för distansundervisning.
- **Föreläsningsserie**  
Under LP4 anordnade SNF<sup>TM</sup> en föreläsningsserie där Philip Garlee, Andreas Rosén, Tünde Fülöp och Janine Splettstoesser gav föreläsningar för sektionens medlemmar.
- **Semlor**  
SNF<sup>TM</sup> bakade semlor och levererade det hem till sektionsmedlemmar som tack för stort deltagande på enkäter.



# Verksamhets berättelse

## Focumateriet 20/21

Foc har under året haft ett hårt tryck på automaterna Coronan till trots. Godiset har sålts plikt troget och gott och swishen har klirrat på foc kontot.

Flipper spelen har spelats mycket och många high scores har blivit slagna. Ett nytt flipper har till kommit till samlingen efter en episk reveal av vår allas Weidow, Focs för kämpe. I sann flipper anda har även flipper turnering anordnats.

När vi längre inte fick mötas på all män mark efter corona restriktionernas ordentliga in tåg sökte sig Focumateriet till nya makter och anordnade online arrangemang med mycket goda resultat.

Vidare har nyhets rapportering skett fel fritt under sektionens mötena där oberoende, äkta, journalism har skett utan inflytande från lands moder.

En ny tänkande aspning baserad på Discord jar även genomförts med mycket gott resultat.

Utöver detta har foc 20/21

- Letat efter flaskan Åke.
- Arbetat för med kackalorum.
- Sett över rutiner för beställning av flipper delar.

V.E.S. Focumateriet



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

## VERKSAMHETSPLAN FÖR SEKTIONSSTYRELSEN 2021/2022

### Sektionsstyrelsen ska under verksamhetsåret 2021/2022 verka för följande mål:

*Siffror inom parentes anger vilket mål i Mål- och visionsdokumentet som verksamhetsplanspunkten jobbar mot.*

## Ekonomi

Sektionsstyrelsen ämnar arbeta med ekonomi under året för att förenkla det ekonomiska arbetet på sektionen.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Undersöka möjlighet att gå med i kårens ekonomipaket**  
Kåren har tagit fram ett ekonomipaket, ett gemensamt ramverk för sektionerna, som kan hjälpa till med att förenkla det ekonomiska arbetet på sektionen. Sektionsstyrelsen vill undersöka möjligheten att gå med i detta ramverk och eventuellt anpassa sektionens ekonomi om det visar sig vara gynnsamt för sektionens verksamhet. (4)
- **Arbeta för att öka utnyttjandet av äskningspotten**  
Sektionen har en äskningspott som ofta inte utnyttjas till fullo. Styrelsen hoppas kunna öka användandet av denna pott för att öka medlemsnyttan på sektionen. (4,7,8)

## Kommunikation

Sektionsstyrelsen ämnar arbeta med hur information om arrangemang och projekt når ut till sektionens medlemmar så att informationen kommer fler till dels.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Se till att mer information om arrangemang läggs upp på Ftek**  
Sektionsstyrelsen vill arbeta med att information om arrangemang och andra projekt inte enbart ska läggas upp i fysikteknologsektionen-gruppen på Facebook utan även på Ftek. (4,7,8)
- **Undersöka implementeringen av ett nyhetsbrev**  
Sektionsstyrelsen ämnar minska belastningen på fysikteknologernas behov av att multitaska och vill därför undersöka om ett nyhetsbrev skulle vara ett bra sätt att göra det på. Det vill säga genom att sektionensstyrelsen sammanställer aktuell information så att medlemmarna slipper leta. (4,7,8)

## Medlemsinflytande

Sektionsstyrelsen vill förbättra möjligheten för sektionens medlemmar att påverka sektionens verksamhet och möjliggöra för medlemmar att i större grad delta i sektionens förändringsarbeten.

Sektionsstyrelsen åtar sig därför att:

- **Verka för att sektionsmöten ska bli kortare**

Vissa sektionsmöten håller idag på till långt inpå småtimmarna. Detta kan leda till diverse intressekonflikter kring fysikteknologers fritid. Sektionsstyrelsen vill därför att sektionsmöten ska bli kortare så att fler fysikteknologer kan delta på hela mötet. (4,7)

- **Sätta upp en förslagslåda på ftek**

Sektionsstyrelsen tycker att det är synd att det inte utnyttjas mer att de har så kompetenta medlemmar. En förslagslåda på ftek skulle sänka tröskeln för medlemmar att komma med idéer på hur man kan förbättra sektionens verksamhet. (6,7,8)

## Medlemsnytta

Sektionsstyrelsen vill arbeta för att fysikteknologer ska få det bättre och få ut mer av sitt medlemskap i sektionen.

Saker som ska göras är bland annat att:

- **Verka för skapandet av fler föreningar**

Det ska finnas något för alla i sektionens verksamhet. Därför vill sektionsstyrelsen uppmuntra sektionens medlemmar att organisera sig och förenkla processen för detta. Sektionsstyrelsen ska även utvärdera förra årets implementation av sektionsföreningar. (4,7,8,9)

- **Arbeta för att välkomna internationella masterstudenter i sektionens verksamhet**

En stor del av sektionens medlemmar är studenter på något av fysikinstitutionens masterprogram. En stor del av dessa studenter är dessutom inte svenskspråkiga. Därför vill sektionsstyrelsen arbeta för att nå ut med mer information till, och att det ska finnas fler arrangemang som riktar sig till sektionens masterstudenter. (3,4,5,6,7,8,9,11)

- **Jobba med att utveckla överlämningar**

Det krävs en del arbete att skriva en bra överlämning. Sektionsstyrelsen vill därför arbeta med att underlätta denna process och ta fram en central guide för hur sektionen fungerar. (2,3,4,8)

- **Utvärdera sektionens miljö och hållbarhetspolicy**

Sektionen beslutade under föregående år om att implementera en miljö- och hållbarhetspolicy som behandlar bland annat engångsbestick, och köttkonsumtion. Nu har det gått ett år och det är därför dags att utvärdera denna. (7)

## Psykosocialt

Sektionsstyrelsen ämnar arbeta för att förbättra den psykosociala arbetsmiljön på sektionen.

Saker som ska göras är bland annat att:

- **Hantera medlemmarnas ohälsosamma arbetsbelastning**

Sektionsstyrelsen har med ett regelbundet arbete verkat för en förbättrad psykosocial situation på sektionen, med fokus på stressen många medlemmar upplever. Vi kommer fortsätta arbeta med detta genom att hitta bättre resurser för stresshantering och ta fram en ordentlig handlingsplan. (5,8,9)

- **Arbeta för att förebygga psykisk ohälsa hos sektionens medlemmar**

Att arbeta för att förbättra den psykiska hälsan är väldigt viktigt, då F och TM har mycket dåliga resultat i studentbarometern. Vi i sektionsstyrelsen vill under året uppmuntra F- och TM-studenterna att våga prata mer om psykisk ohälsa och att våga säga ifrån när man upplever att något är fel. (5,7,9)



- **Främja jämlikhetsarbetet på sektionen**

Sektionsstyrelsen vill under det kommande verksamhetsåret arbeta för att öka jämlikheten på sektionen mellan exempelvis kön, mellan de olika programmen och mellan svensktalande och ickesvensktalande studenter. Detta ämnas göras bland annat genom att utvärdera och vidareutveckla den nystartade jämlikhetsföreningen JämF. (5,7,8,9)

# BUDGET

## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN 21/22

INTÅKTER	21/22	20/21	UTGIFTER	21/22	20/21
Program, F	182 494	84 000	FnollK	245 000	208 040
Program, TM	40 445	31 000	SNF	48 200	48 500
Sektionsavgift	81 000	81 000	Focumateriet	28 320	97 400
FARM	190 660	121 360	F6	356 350	315 050
F6	357 900	293 900	DP	262 650	165 800
DP	270 400	141 300	FARM	104 600	40 590,83
FnollK	45 000	26 400	Valberedning	5 030	5 030
Focumateriet	28 550	25 750	Utbildning	2 850	2 850
SNF	0	2 260	Sektionsmöten	10 800	10 800
Sektionsbil	22 000	22 000	Möteskostnader	4 600	4 600
Uthyrning Focus	13 000	13 000	Sektionens vecka	38 000	31 000
Sektionsaccessoarer	22 000	22 000	Styret	33 100	17 100
Riktade satsningar F	0	67 000	Sammanhållning sektaktiva	22 400	22 400
Riktade satsningar TM	0	50 000	Sektionsbil	76 300	75 300
Sektionens vecka	4 000	0	FIF	30 100	40 100
SaFT	10 000	0	Finform	19 450	20 350
Övriga intäkter	10 000	10 000	Foton	3 940	3 940
TOTALT:	1 277 0949	1 004 970	Fabiola	9 600	9 000
			Gameboy	5 950	0
			Hofflor	5 200	5 200
			Ärtsoppa	11 200	11 200
			Julmiddag	20 000	20 000
			IT	1 650	1 650
			Tidning	3499	996
			Avskrivning uteplatsen	15 000	15 000
			Upprustning av Focus	33 500	30 000
			Finansiella avgifter	13 229	13 229
			Sektionspott	22 200	22 200
			SaFT	16 000	16 000
			Sektionsaccessoarer	31 335	30 000
			Åskning partytält	17 000	7 450
			Tejpinventarier	0	10 000
			Ny flagga	3 500	0
			Porslin	12 000	0
RESULTAT	-234 514	-310 405,83	TOTALT:	1 512 463	1 205 371,83

## Förtydligande av budgetposter

STYRET	21/22	20/21	SNF	21/22	20/21
Kontorsmaterial	3 500	3 500	Cocktailparty	22 500	15 000
Teambuilding styret	3 600	3 600	Utvärderingsluncher F/TM	3 500	3 500
Teambuilding kärnstyret	1 800	900	Teambuilding	2 700	2 700
Kärnstyret - aspning och överlämning	3 600	3 600	Aspning	4 000	4 000
Representation	3 000	3 000	Representation	5 000	5 000
Mottagning	2 500	3 600	VBL	3 000	3 000
Riktad satsning F-spexet	0	20 000	SNFika	2 000	2 000
Riktad satsning brädspel	0	10 000	Kursutvärderingsfrämjande medel	3 500	3 500
Subventionering vegetarisk mat	8 000	0	Mottagning	1 000	5 800
Riktad satsning Kurslitteratur Focus	5 000	0	SNFöreläsning	0	3 000
Övrigt	2 000	0	Övriga utgifter	1 000	1 000
TOTALT:	33 100	17 100	TOTALT:	55 700	48 500

FINFORM	21/22	20/21	FIF	21/22	20/21
Tidning LP1, mottagningsnummer	2 700	2 700	Representation	1 800	1 800
Tidning LP1	2 700	2 700	Bokningar av pass	18 900	18 900
Tidning LP2	2 700	2 700	Materialinköp	1 800	1 800
Tidning LP3	2 700	2 700	Motionshallen	1 500	1 500
Tidning LP4	2 700	2 700	Hålla i CM	1 700	1 700
Tidningssläpp	2 250	2 250	Deltagande CM	1 300	1 300
Aspning / Teambuilding	1 500	1 500	Subvention Göteborgsvarv	0	0
Representation	1 100	1 800	Aspning	900	900
Reportage	500	500	Överlämning	900	900
Övriga utgifter	800	800	Teambuilding	900	900
TOTALT:	19 900	20 350	Övriga utgifter	400	400
			TOTALT:	30 100	30 100

FOTON	21/22	20/21	FABIOLA	21/22	20/21
Material mm.	1 000	1 000	Brudar och bärs	3 000	3 000
Teambuilding	300	300	Inspoföreläsningar	400	400
Överlämning	600	600	Pluggkvällar	1 200	1 200
Representation	1 290	1 290	Mensskåp	400	400
Aspning	750	750	Bastu	1 800	1 800
			Representation	1 200	600
			Aspning	1 000	1 000
			Teambuilding	300	300
			Överlämning	300	300
TOTALT:	3 940	3 940	TOTALT:	9 600	9 000

GAME BOY	21/22	20/21
Brädspelskvällar	2 400	0
Aspning	750	0
Representation	1 200	0
Teambuilding	300	0
Överlämning	300	0
Material mm.	1 000	0
TOTALT:	5 950	0

## Förklaring av budget

Denna text förklarar styrelsens tankar bakom den preliminära budgeten och skillnader mot förra året.

## Utgifter och inkomster

Liksom förra verksamhetsåret så är budgeten lagd så att den inkluderar sektionens totala utgifter och intäkter. Detta är för att tydliga redovisa sektionens ekonomi.

## Sektionens ekonomi och Covid-19

Under föregående verksamhetsår påverkades både sektionens intäkter och utgifter stort av den pågående pandemin. Den preliminära budgeten är lagd i hoppet om att nästa verksamhetsår ska kunna närma sig ett normalläge och har därför vissa skillnader mot den reviderade budgeten för 20/21.

## Skillnader mot förra året

### Programbidrag och Focusköket

Under den andra delen av 20/21 fattade sektionens styrelse ett beslut om att använda delar av programbidraget för att renovera Focusköket. Detta betalas av ett avdrag i programbidraget som händer verksamhetsåren 20/21, 21/22 och 22/23.

### Riktade satsningar

Riktade satsningen angående böcker på Focus har tillkommit i år med pengar som sektionen fick av programmen förra året. Då de andra riktade satsningarna var en engångsföretelse under 20/21 stryks budgetposterna till 21/22.

### FnollK

Bidraget som styret ger till FnollK har inför mottagningen 21 höjts från 180 kkr till 200 kkr. Detta framför allt på att FnollK räknar med högre utgifter i år och att styret fortsatt behöver lägga en minusbudget.

### FOC

Posterna för flipperdelar och automatdelar har flyttats från FOC till posten "Upprustning Focus". Summorna är dock fortsatt de samma och budgeten för inventarier, reparationer och övriga inköp till Focus är fortsatt 30 kkr.

### Funktionärer och föreningar

Innehållet i denna post har flyttats till diverse andra poster, bland annat Foton och Fabiola och posten har därför strukits helt inför 21/22.

### Sektionsaccessoarer

Det fanns planer på att köpa in en hel del sektionsaccessoarer under 20/21 men då detta inte hanns med i så stor utsträckning som styret tänkt sig så står en stor del av posten kvar inför 21/22.

## Avskrivning sektionsbilen

Avskrivningen av sektionsbilen blev färdig under 19/20 och har därför strukits helt ur budgeten.

## Sektionens vecka

Sektionens middag får tillbaka de 10 kkr som posten minskades med inför 20/21. Detta då sektionsstyrelsen hoppas på att middagen ska kunna genomföras som normalt under 21/22.

## SNF

Budgeten för cocktailpartyn har höjts för att budgetera för 3st eftersom LP1 inte kunde genomföras som vanligt.

## Game Boy

Game Boy blev under 20/21 sektionsförening och har därför fått en egen budgetpost inför 21/22.

## Ny flagga

Under sektionsmötet 2019-10-09 valde sektionsmötet att en ny flagga skulle införskaffas. Detta har sedan dess inte blivit gjort och styret har därför lagt en budgetpost med syftet att sagda flagga ska köpas in under början av 21/22.

## Subventionering av vegetarisk mat

Under sektionsmötet 2021-02-25 fattades det ett beslut om att vegetariska alternativ på sektionens arrangemang ska vara 10 kr billigare än köttalternativen. För att förhindra en extra kostnad för kommittéerna beslutades det att styret skulle subventionera denna kostnad och därför budgeterar styret 8000 kr i detta syfte.

## Klimatkompensation

Sektionsmötet 2021-02-25 fattade även beslut om att utsläppen från sektionsbilen ska klimatkompenseras. Styret uppskattar denna kostnad till ungefär 1000 kr per år och har därför budgeterat för detta.

## Styret

Kärnstyrets teambuilding budget har höjts för att matcha kommittéernas och SNF:s teambuildingbudget. Det har även tillkommit en budgetpost för övriga kostnader som styret kan komma att få under verksamhetsåret.



# VERKSAMHETSPLAN

## SNF<sup>TM</sup> 21/22

MEDLEMMAR:

ORDFÖRANDE	ALBERT VESTERLUND
VICE ORDFÖRANDE	JOSEF JÖRGENSEN
KASSÖR	CARIN LUNDQVIST
SEKRETERARE	VALTER SCHÜTZ
KANDIDATANSVARIG	ELLA LARSSON
VECKOBLADERIST	HUGO BÄCKMAN

STUDIENÄMNDEN SKALL UNDER VERKSAMHETSÅRET 2021/2022, UTÖVER SINA ÖVRIGA ÅLIGGANDEN, UTFÖRA FÖLJANDE:

- **Aktivt utvärdera programomläggningen för årskurs 1.**  
Under året kommer en stor del av vårt arbete ligga i att utvärdera de ändringar i utbildningen som sker som följd av programomläggningen på F och TM. Därför vill vi i SNF<sup>TM</sup> se till att den nya programomläggningen verkar för att förbättra de problem med exempelvis arbetsbelastning och förkunskaper inför senare kurser som programmen har, men även att de äldre årskurserna inte glöms bort då de kommer ändras snart och det fortfarande är två årskursers studenter som kommer följa den gamla studieplanen.
- **Fortsätta arbetet med den psykosociala hälsan på sektionen.**  
Under många år har den psykosociala hälsan på sektionen varit på tal och nu när det sker en övergripande programomläggning är det viktigt att läget inte försämras till följd av detta. Därför vill SNF<sup>TM</sup> arbeta med att bevaka diverse enkäter och undersökningar som görs under året för att kunna se hur programomläggningen påverkar den psykosociala hälsan på sektionen.
- **Öka transparensen och lättöverskådligheten för kursval.**  
SNF<sup>TM</sup> kommer under året arbeta med att sprida information kring hur kursval påverkar framtida studier, samt utveckla hur detta kan göras på bästa sätt. Detta är extra relevant för TM, som har en stor mängd valbara kurser under kandidaten. Detta kommer att göras genom att kontinuerligt informera studenterna inför kursval samt innan mastersvalet.
- **Utvärdera distansundervisning.**  
Efter ett och ett halvt år av distansundervisning finns det nu en hel del underlag till hur det fungerar att bedriva undervisning digitalt. SNF<sup>TM</sup> vill utvärdera och försöka ta vara på de fördelar som distansundervisningen bidragit med i utbildningen och se till att eventuella negativa aspekter inte kvarstår.
- **Återuppta och synliggöra SNFs fysiska verksamhet.**  
Nu när världen återigen håller på att öppna upp möjligheten för fysiska arrangemang vill vi i SNF<sup>TM</sup> jobba med att återuppta och synliggöra den verksamhet som behövs göras digitalt, eller inte genomförts, fysiskt igen. Detta är t.ex. fysiska cocktailpartyn, kursutvärderarluncherna, SNFika och allmänt visa upp oss mer för sektionen för att öka intresset i SNF<sup>TM</sup>s verksamhet.

# Verksamhetsplan

## Focumateriet 21/22

Focumateriet planerar att under året fortsätta för se sektionen med billigt snask samt diverse attiraljer och upp lyftande flipper spelande. För att realisera detta har föreningen satt upp som mål att:

- Arrangera minst en flipper turnering
- Tillsammans med DP arrangera en flipper dup.
- Arrangera ett Foc Kör om restriktionerna tillåter.
- Arrangera sektionens bästa sektionens aktiva tack
- Se över rutiner för finansiering för under håll av flipper och automater.
- Främja intresset för flipper genom att synas och upp muntra till flipper spel
- Sprida FOCSNEWS till sektionens tv:n.
- Bygga upp ett mindre lager av flipper delar som går sönder för att minska frakt kostnader.
- Arrangera en asping.

Utöver denna verksamhet har föreningen även som mål att:

- Sälja läsk och godis samt agera oberoende nyhets källa under sektionens möten.
- Hålla nuvarande flipper i spel burt skick i så stor utsträckning som möjligt.
- Utreda effektiviseringen av det forts löpande arbetet utan att inskränka på föreningens anda.
- Fortsätta vara en oberoende nyhets källa.
- Utreda möjligheten att utöka sortimentet med Focumateriet relaterade artiklar.

V.E.S. Focumateriet



# Verksamhetsplan för F6 21/22

F6 skall under verksamhetsåret 21/22,  
utöver sina ordinarie åligganden, till bästa möjliga förmåga genomföra följande

## Främja ett rikt studentliv

- **Göra det möjligt för Fysikteknologer att lära känna studenter från andra sektioner och årskurser**

Genom att, till högsta grad möjlig i enlighet med rådande restriktioner, arrangera gasquer tillsammans med andra sexmästerier samt hålla ET-raj som är öppna för alla studenter på Chalmers får Fysikteknologer en möjlighet att träffa och lära känna personer från andra sektioner och årskurser.

- **Anordna en bastusittning i Lp3.**
- **Anordna en julkalendervisning måndag till fredag under december 2021.**
- **Arrangera Luciasittning den 13 november 2021.**
- **Bjuda sektionens medlemmar på ärtsoppa, alternativt risgrynsgröt, en lunch varje läsperiod.**
- **Hyra ut och vårda sektionens värmeskåp**
- **Hyra ut och vårda F6s ljud- och ljusutrustning**

## Utveckla föreningen

- **Fortsatt utveckling av kontinuitetsarbetet**

I och med att sektionen har en gemensam Gsuite är det enkelt att skapa en vältäckande kontinuitet som alla i nuvarande F6 kan bidra till. Följaktligen kommer denna möjligheten att tas till vara på för att kunna ge nästkommande F6 en så god överlämning som möjligt.

- **Bedriva uppföljningsarbete gällande arbetsbelastning**

Genom att kontinuerligt utvärdera och diskutera den totala samt individuella arbetsbelastning är förhoppningen att denna ska fortsatt förbättras. Detta för att ge nuvarande och kommande F6 god möjlighet till att kunna kombinera det kommittérelaterade arbetet med exempelvis studier och andra fritidsintressen.

- **Främja samarrangemang med andra föreningar på Fysikteknologsektionen**

Genom att bibehålla god relation och kommunikation med andra föreningar är förhoppningen att genom sammarrangemang visa på en god gemenskap på sektionen. Sammarangemang kan även bli tillställningar som är anpassade till större delar av sektionen, vilket även det främjar en fortsatt god gemenskap.



- **Bibehålla F6 representation på sektionen**

F6 21/22 ämnar att aktivt arbeta för att bibehålla och utveckla intresset för F6 arbete genom att vara aktiva och utföra alla arrangemang med gott sinne. Genom detta är förhoppningen att F6 representation på sektionen ska bibehållas.

- **Utveckla ET-Rajen**

F6 21/22 ämnar att fortsatt utveckla ET-Rajs-formatet på ett sådant sätt att de är anpassade för en större del av sektionens medlemmar. Detta för att aktivt arbeta mot en god gemenskap mellan samtliga Fysikteknologer.

## **Skapa utrymme för personlig utveckling genom engagemang i sektionens verksamhet**

- **Arbeta för att bibehålla puffkulturen**

F6 ska se till att det finns god möjlighet till att puffa arrangemang. Detta då puffande av enskilda arrangemang är en möjlighet för sektionens medlemmar att vid intresse delta i F6 verksamhet och få en bra bild av vad det innebär att vara sektionsaktiv. F6 ska också arbeta mot att puffarna både under och efter ett arrangemang ska känna att deras hjälp varit värdefull.

- **Anordna en aspning**

Genom att arrangera en genomtägt aspireringsperiod kan fysikteknologer engagera sig i sektionens arbete, träffa nya vänner och ha roligt. På så sätt hoppas vi att aspiranterna ska intressera sig till att söka F6. De ska ha goda möjligheter att känna på sexmästerilivet och vara väl förberedda för ett eventuellt år i kommittén.



## Verksamhetsplan Djungelpatrullen 21/22

Djungelpatrullen ska under verksamhetsåret 21/22 utöver sina ordinarie åligganden genomföra följande:

### Rusta upp samt underhålla sektionens lokalen Focus

- Implementera de nya städrutinerna och se till att de följs samt uppdatera städlistan för bokningar av Focus.
- Se till så att målningen av fantomen på Focusväggen slutförs.
- Fortsätta låta Nollan ha Nollanstäd för att förbättra deras städkunskaper, disciplin och moral samt lära dem vikten av att städa undan efter sig på Focus. Efter utförd städning ska Nollan belönas med fika samt den goda känslan man får av att göra rätt för sig som sektionsmedlem.
- Göra ett ordentligt inventarium över redskapen i Focusköket, kasta det som är obrukbart och se till att införskaffa det som saknas.

### Främja ett rikt studentliv och god sammanhållning på sektionen

- Arrangera DuP de allra flesta fredagar. Dessa med intressanta och varierande teman som lockar så stor målgrupp som möjligt.
- Låta andra föreningar, som visar intresse, medverka på DuP för att låta dem synas mer på sektionen samt minska vår arbetsbelastning.
- Arrangera pub under pubrundor.
- Arrangera en aspning där aspirerande sektionsmedlemmar ska få en inblick i vad det innebär att vara patrullman.
- Vara med och arra/samarra på andra kommitéers aspning ifall intresse finns.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION – TYDLIGGÖRANDE AV KASSÖRERS ÅLIGGANDEN

#### Bakgrund

Att sektionernas kassörer sköter sitt jobb felfritt och eventuellt blir ansvarsbefriade är ingen nyhet för sektionen. Däremot borde det finnas nedskrivet att kassörerna ska lämna in en budget, kvartalsrapporter samt ett bokslut då det är en essentiell del av kassörsarbetet. I praktiken ändrar detta inte någon kassörs arbetsbelastning, då dessa saker redan borde göras, utan endast tydliggör att det måste göras.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** under §5.1.4.4 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger studienämndens kassör:

**att** sköta och ansvara för studienämndens ekonomi tillsammans med ordförande.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande studienämndens ekonomi

**att** mot revisorerna och sektionsskassören kontinuerligt redovisa den ekonomiska situationen.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionsskassören.

**att** under §6.4.7 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger FARM:s kassör:

**att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta FARM:s ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FARM:s ekonomi.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionsskassören.



**att** under §6.5.7 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger FnollK:S kassör:

**att** sköta och tillsammans med FnollK:s ordförande ansvara för FnollK:s ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FnollK:s ekonomi.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionskassören.

**att** under §6.6.7 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger F6:s kassör:

**att** tillsammans med Sexmästaren ansvara för F6:s ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande F6:s ekonomi.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionskassören.

**att** under §6.7.7 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger Djungelpatrullens kassör, Skattmästaren:

**att** tillsammans med ordförande ansvara för och sköta Djungelpatrullens ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande Djungelpatrullens ekonomi.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionskassören.

**att** under §6.8.7 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger Focumateriets kassör:

**att** tillsammans med ordföranden ansvara för och sköta Focumateriets ekonomi.

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande focumateriets ekonomi.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets



sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionskassören.

**att** under §7.5.7 i reglementet göra följande tillägg:

Det åligger FIF:s kassör:

**att** tillsammans med ordföranden ansvara för FIF:s ekonomi

**att** kontinuerligt föra en granskningsbar redovisning gällande FIF:s ekonomi.

**att** tillsammans med ordföranden presentera ett bokslut vid det första sektionsmötet efter verksamhetsårets slut.

**att** vid varje kvartal avlägga en kvartalsrapport till revisorerna med undantag för verksamhetsårets sista kvartal där bokslut ska lämnas in.

**att** i början av sitt verksamhetsåret överlämna en budget för verksamhetsåret till sektionskassören.



# MOTION OM

## FÖRFLYTTANDET AV INVALET AV MEMEPOSTER SAMT SEKTIONSÖRD FÖR UNDERLÄTTANDET AV SEKTIONSÖRET LP3

ALEXANDRU GOLIC

### Bakgrund

Sektmötena LP3 är långa och smärtsamma, då vi väljer in ett extremt antal poster. Dessa varierar från genuint livsviktiga poster typ spidera till totala memeposter som typ kräldjursvårdare och frisör. Dessa poster gör att sektionensmötet blir oombärligt långt. Därför finner jag att det vore najs om invalet av dessa flyttas till mötet LP1 där ändå inte så mycket händer.

Utöver de absoluta memeposterna tycker jag även man kan flytta sektionenörd till LP1, då dess huvudroll ändå är dragosföreläsningen för nollan som borde vara klar tills dess. Egentligen tycker jag man kanske kan flytta flera men man vill nog inte göra för stora ändringar direkt.

### Yrkande

**att** under avsnitt 2.4.1 i reglementet genomföra följande ändringar:

Det åligger sektionensmötet att innan utgången av läsperiod 1 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Årskursrepresentant till studienämnden.
- Balnågonting.
- Kräldjursvårdare.
- Sektionsnörd.
- Frisörer.

**att** under avsnitt 2.4.3 i reglementet genomföra följande ändringar:

Det åligger sektionensmötet att innan utgången av läsperiod 3 utöver de i stadgarna definierade åliggandena välja:

- Bilnissar
- Blodgrupp

- Fanfareri
- Finform
- ~~Kräldjursvårdare~~
- Sektionsnörd
- Spidera
- Sångförmän
- Bakisclubben (BC)
- Game Boy
- Piff och Puff
- Foton
- Fabiola
- Mastermottagningsansvarig
- ~~Frisörer~~



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - FÖRFLYTTANDET AV INVALET AV MEMEPOSTER SAMT SEKTIONSNÖRD FÖR UNDERLÄTTANDET AV SEKTIONSMÖTET LP3

#### Bakgrund

Styret håller med om att mötet LP3 är alldeles för långt och att mötet LP1 har plats för fler inval. Motiveringen för bordläggningen förra mötet var att sektionensnörden, kräldjursvårdaren och frisörerna endast hade fått sitta i ett halvår om motionen gått igenom. Detta är inte längre ett problem, då invalet kommer ske först nästa LP1 om motionen går igenom.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** bifalla motionen i sin helhet.

# MOTION OM INFÖRANDE AV SEKTIONENS GRIS

ALEXANDRU GOLIC, DIDRIK PALMQVIST

## Bakgrund

I fjol införde sektionen en miljöpolicy med syfte att få sektionen att vara mer miljövänlig. En av sakerna som miljöpolicy inte tog upp, men som ändå är ett stort problem på sektionen är mängden mat som blir över från olika arr och som till slut kastas. Detta är förkastligt, både etiskt, moraliskt, och miljömässigt. Det finns dock ett enkelt sätt att ta vara på den mat som kastas som både löser problemet och kommer bidra med mycket glädje till sektionen, nämligen att köpa in en egen sektionsgris.

Att minska svinn med svin kan tyckas vara en radikal idé, men den har många fördelar: Grisar äter enligt wikipedia allt, och är därmed det perfekta sättet att ta hand om allt vårt matavfall. Grisar är även mycket sociala djur och att ha ett levande djur som manskot, som sektionsmedlemmar då och då kan klappa lär markant förbättra den studiesociala hälsan. Slutligen kan grisar vid slakt ge uppåt 100kg kött, vilket kan täcka sektionens köttbehov ett bra tag, och är långt mycket mer miljövänligt än att köpa det på affärer. Dessutom kan vi vara helt säkert på att det är svenskt kött.

Då man traditionsenligt slaktar grisen vid jul, och sektionens kära djungelpatrull brukar arrangera ett julbord, tycker vi det är passande om djungelpatrullen är ansvariga för sektionsgrisen, samt att denna skall slaktas i samband med julbordet.

## Yrkande

**att** under avsnitt **1 Medlemmar** i reglementet lägga till följande punkt:

### 1.4 Boskap

1.4.1 Sektionens boskap består av

- Sektionens gris

**att** under avsnitt 6.7.4 i reglementet genomföra följande ändringar:

Det åligger Djungelpatrullen:

**att** tillse att sektionshelgonet vördas på ett hedersamt sätt av alla Fysikteknologsektionens medlemmar.

- att** ansvara för att det ordnas arrangemang för medlemmarna på Fysikteknologsektionen.  
Dessa skall hållas i en anda som ökar sammanhållningen på Fysikteknologsektionen och ökar kontakten över årskursgränserna.
- att** vara ett komplement till FnollK under mottagningen.
- att** sköta det löpande underhållet av Fysikteknologsektionens lokaler och egendom.
- att** vårda sektionens traditioner.
- att** ta hand om sektionens gris.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - INFÖRANDE AV SEKTIONENS GRIS

#### Bakgrund

Att införa en sektionsgris kan verka som en svinbra idé – förutom några små detaljer. Som ni kanske redan sett på budgeten kommer vi gå back med flera hundra tusen och det är relativt tomt i spargrisen. Vårt svin hade (till skillnad från flertalet teknologer) inte klarat sig på endast lootmat och livet hade blivit lite extra bökigt för vår käre sektionskassör som behövt skrapa fram extra pengar.

Att slakta en gris varje år kan av många upplevas som grymt och det är inte säkert att nuvarande eller framtida DP vill utföra sådan smuts göra. Styret är alltså inte särskilt pigga på idén med en sektionsgris och tycker att förslaget är lite sus.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** avslå motionen i sin helhet.

# MOTION OM EN KÖTTFRI SEKTION

ERIK LEVIN

## Bakgrund

Under det föregående läsårets sektionsmöten togs en rad beslut för att minska sektionens koldioxidutsläpp. Att avskaffa plastbestick och klimatkompensera sektionsbilen var några av dem men likväl sakenades ett beslut bland de otaliga sidorna av protokoll. Det beslutet som skulle ha bland den största, om inte den största, effekten på sektionens utsläpp, nämligen beslutet om en köttfri sektion.

Från exempelvis EAT- Lancet Commissions rapport om hållbar matkonsumtion behöver vi mer än halvera vår globala köttkonsumtion för att kunna en närma oss något som liknar ett hållbart samhälle och för västerländska länder innebär det en än större sänkning [1]. Tillsammans med SLU:s rapport om djurhållning och hållbarhet Sverige kan vi reducera antalet svenska nötkreatur med ca 800 000 djur och helt sluta äta utländskt kött men samtidigt tillgodose hela vår befolkning med deras proteinbehov [2]. För att på riktigt göra skillnad och ta det absolut nödvändiga ansvaret för en hållbar planet och vår gemensamma framtid är en köttfri sektion ett måste. Här talar siffrorna klarspråk. Den svenska genomsnittliga måltiden släpper ut mer än tre gånger så mycket än vad som behövs för en hållbar konsumtion på ca 1,8 kg CO<sub>2</sub>-ekvivalenter gentemot hållbara 0,5 kg CO<sub>2</sub>-ekvivalenter [3]. Med tanke på alla veckovisa matarr, aspluncher och alla andra matarr på sektionen är då besparingspotentialen enorm.

Med dessa siffror och forskning i ryggen ser jag inte heller något hållbart argument mot att fortsätta med kött på sektionen. Argumenten som kvarstår för ett fortsatt köttätande är enbart av subjektiv natur, smak, tycke och preferens. Men oavsett vad vi som enskilda individer känner så kvarstår tyvärr det faktum att vi som ett kollektiv måste minska köttkonsumtionen och det innebär att varje enskild människa måste förändra sitt levnadssätt. Det går inte att äta kött varje dag, det är helt enkelt inte hållbart och att inte servera kött gratis, kraftigt subventionerat eller alls, är ett helt nödvändigt steg för att uppnå det. Jag säger dock inte att varje enskild människa här måste bli vegan. Utan jag säger enbart att vi som ingenjörstudenter, beväpnade med logik, rationalitet och vetenskap, tar det kollektiva ansvar som forskningen säger att vi måste göra och tillsammans begränsar vår köttkonsumtion för en bättre framtid.

## Yrkande

**att** Att inga kommitéer, föreningar, organ, funktionärer eller liknande grupperingar som står under F-sektionen skall inhandla, tillaga eller servera kött i någon form.

1. Prof Walter Willett, et al. Food in the Anthropocene: the EAT–Lancet Commission on healthy diets from sustainable food systems. [Rapport på internet]. 19 januari 2019. The Lancet Commissions; 393(10170);447-492, 2 februari 2019. DOI; 10.1016/S0140-6736(18)31788-4 [Hämtad 26 september 2021]. Tillgänglig på [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(18\)31788-4](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(18)31788-4)  
[https://eatforum.org/content/uploads/2019/07/EAT-Lancet\\_Commission\\_Summary\\_Report.pdf](https://eatforum.org/content/uploads/2019/07/EAT-Lancet_Commission_Summary_Report.pdf)
2. Röös, E, Patel, M, Spångberg, J, Carlsson, Georg, Rydhmer, L. Limiting livestock production to pasture and by-products in a search for sustainable diets. [Rapport på internet]. Uppsala: Sveriges lantbruksuniversitet; 2016. Food policy; (58);1-13. DOI; 10.13140/RG.2.2.10023.50087 [Hämtad 24 september 2021]. Tillgänglig på <https://doi.org/10.1016/j.foodpol.2015.10.008>
3. Världsnaturfonden. Matkalkylatorn. [Internet]. 21 mars 2021. Solna: Världsnaturfonden. [Hämtad 24 september 2021]. Tillgänglig på: <https://www.wwf.se/mat-och-jordbruk/matkalkylator/>





## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### MOTIONSSVAR - EN KÖTTFRI SEKTION

#### Bakgrund

Frågan om vegetarisk kost på sektionen dök upp förra året och var då kontroversiell, bland annat på grund av den korta beredningstiden. Flertalet fysikteknologer tyckte att det var för kort varsel för att kunna hantera frågan på ett sektionsmöte. Det skulle därför vara en bra idé att låta föreningar och sektionsaktiva få tycka till om förslaget och hur man skulle kunna implementera den. Sektionsstyret anser därför att motionen bör bordläggas så att en arbetsgrupp kan undersöka frågan mer grundligt.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** bordlägga motionen i sin helhet.

**att** styret ska tillsätta en arbetsgrupp som får i uppdrag att ta fram beslutsunderlag till sektionsmötet  
LP2